

**ZAPYTANIE OFERTOWE NA
„ŚWIADCZENIE SPECJALISTYCZNYCH USŁUG OPIEKUŃCZYCH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY
Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI NA TERENIE MIASTA ŻORY W OKRESIE DO 31.12.2024 R.
W FORMIE ZAJĘĆ Z NEUROLOGOPEDĄ”**

I. Nazwa i adres Zamawiającego

1. Gmina Miejska Żory – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Księcia Przemysława 2
44-240 ŻORY
NIP 651-14-86-768
telefon (32) 4342412
fax 4343713 w. 10
-adres strony internetowej: <http://www.mops.zory.bip.net.pl>
-adres e-mail: mops@mops.zory.pl
2. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia, w tym ewentualne zapytania, były kierowane wyłącznie na adres przedstawiony w ust. 1.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest z pominięciem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.)
2. Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia w postępowaniu na usługi społeczne jest ***świadczanie specjalistycznych usług opiekuńczych dla dzieci i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi na terenie miasta Żory w okresie do 31.12.2024 r. w formie zajęć z neurologopedą***

CPV: 85000000-9

Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

CPV: 85311300-5

Usługi opieki społecznej dla dzieci i młodzieży.

2. Szacunkowa ilość godzin usług:
a) zajęcia z neurologopedą 50 godzin miesięcznie
3. prognozowana liczba podopiecznych: 5 osób
4. Godzina usługi wynosi 60 minut faktycznego jej wykonywania na rzecz podopiecznego i nie obejmuje czasu niezbędnego na dojazd lub dojście do miejsca zamieszkania podopiecznego.
5. Zakres specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi obejmuje m.in.:
 - a) uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym:
 - kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:

- samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętność utrzymania i prowadzenia domu,
- dbałość o higienę i wygląd,
- utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,
- wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,
- korzystanie z usług różnych instytucji,
- interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:
 - pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych - poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
 - ułatwienie dostępu do edukacji i kultury,
 - doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,
 - kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
 - współpraca z rodziną - kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej,
- pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:
 - w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych,
 - w wypełnieniu dokumentów urzędowych,
- wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia;
 - w szukaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej, środowiskowych domach samopomocy, centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy,
 - w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia,
 - w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą,
 - w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku,
- pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:
 - nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,
 - pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,
 - zwiększanie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe;

b) pielęgnacja - jako wspieranie procesu leczenia, w tym:

- pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
- uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
- pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,
- pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
- w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny,
- pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,

- pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych;

c) rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135, z późn. zm.):

- zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii,
- współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmiernającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług;

d) pomoc mieszkaniowa, w tym:

- w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,
- w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,
- kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu;

e) zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych, w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie mają możliwości uzyskania dostępu do zajęć, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111, poz. 535, z późn. zm.).

6. Personel do realizacji zamówienia posiada kwalifikacje do wykonywania zawodu:

- pracownika socjalnego,
- psychologa,
- pedagoga,
- logopedy,
- terapeuty zajęciowego,
- pielęgniarki,
- asystenta osoby niepełnosprawnej,
- opiekunki środowiskowej,
- specjalisty w zakresie rehabilitacji medycznej,
- fizjoterapeuty
- innego zawodu dającego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć określone specjalistyczne usługi.

7. Osoby świadczące specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi **muszą posiadać co najmniej trzymiesięczne doświadczenie zawodowe w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi** zdobyte w jednej z następujących jednostek:

1. szpitalu psychiatrycznym;
2. jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
3. placówce terapii lub placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym;
4. ośrodka terapeutyczno-edukacyjno-wychowawczym;
5. warsztacie terapii zajęciowej;
6. innej jednostce niż wymienione powyżej świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Osoby świadczące specjalistyczne usługi, muszą posiadać przeszkolenie i doświadczenie w zakresie:

- 1) umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań;
- 2) kształtowania nawyków celowej aktywności;
- 3) prowadzenia treningu zachowań społecznych.

IV. Szczegóły zamówienia

1. Szacunkowa liczba godzin: 50 godzin miesięcznie.
Ze względu na szczególny charakter usług Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ilości godzin usług, co nie będzie stanowiło podstawy do odstąpienia przez Wykonawcę od zawartej umowy, ani też nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy z tego tytułu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia/zwiększenia liczby osób objętych usługami oraz/lub liczby godzin usług. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktyczną liczbę wykonanych usług.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Usługi będą wykonywane od poniedziałku do piątku. W szczególnych przypadkach Zamawiający może zlecić wykonywanie specjalistycznych usług opiekuńczych w soboty.
5. Podstawą wykonania usługi będzie pisemne zlecenie wystawione przez Zamawiającego określające ilość świadczonych usług u podopiecznego oraz miejsce jego zamieszkania.
6. Dane osobowe klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żorach skierowanych przez Zamawiającego do świadczenia im specjalistycznych usług opiekuńczych, będą przekazywane Wykonawcy na podstawie odrębnej umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się do nieudostępniania osobom trzecim danych osobowych w/w osób, do których uzyskał dostęp podczas wykonywania niniejszych usług.
7. Cena jednej godziny w/w usług powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. **Godzina (zegarowa) usługi liczona jest jako faktycznie przepracowany czas w domu klienta, bez czasu dojazdu lub dojścia do miejsca zamieszkania klienta.**

Cenę należy podać na podstawie własnej kalkulacji stawki godzinowej. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia powinna wynikać z wymagań zawartych w ofercie, **wyliczona cena oferty nie będzie waloryzowana przez okres trwania umowy.**

V. Termin wykonania zamówienia:

od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2024 r.

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawcy ubiegający się o realizację zamówienia muszą spełnić następujące warunki:

- a) posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadać wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonywania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- c) dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami,
- d) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- e) zapoznać się z postanowieniami umowy załączonej do ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne i nie wnosić do niej zastrzeżeń.

- f) Wykonawca zapewni przyjmowanie skarg i wniosków od rodzin lub osób, na rzecz których są wykonywane specjalistyczne usługi opiekuńcze, wyjaśnianie sytuacji, będących przedmiotem skarg i wniosków w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia ich zgłoszenia. O sposobie załatwienia sprawy Wykonawca informuje Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej lub pisemnie, w terminie nie dłuższym niż 5 dni od załatwienia sprawy. Jeśli upływ terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy wyżej określone poinformowanie powinno nastąpić w najbliższym dniu roboczym następującym po sobocie lub dniu ustawowo wolnym od pracy.
- g) Wykonawca skieruje jedną osobę posiadającą minimum 12 miesięczne doświadczenie w pełnieniu funkcji koordynatora usług opiekuńczych, który będzie osobiście i bezpośrednio sprawował nadzór nad wykonaniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla dzieci i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi. Do jego zadań będzie należało między innymi opracowanie harmonogramu usług, wprowadzanie nowych swoich pracowników w środowisko, osobisty nadzór nad wykonaniem specjalistycznych usług opiekuńczych, zapewnienie osobistego kontaktu z pracownikami socjalnymi
- h) Wykonawca zapewni przyjmowanie skarg i wniosków od rodzin lub osób, na rzecz których są wykonywane specjalistyczne usługi opiekuńcze, wyjaśnianie sytuacji, będących przedmiotem skarg i wniosków w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia ich zgłoszenia. O sposobie załatwienia sprawy Wykonawca informuje Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej, pisemnie, w terminie nie dłuższym niż 5 dni od załatwienia sprawy. Jeśli upływ terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy wyżej określone poinformowanie powinno nastąpić w najbliższym dniu roboczym następującym po sobocie lub dniu ustawowo wolnym od pracy.
- i) Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał: 1 specjalistyczną usługę opiekuńczą dla dzieci i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi (1 zamówienie) realizowaną na zlecenie jednostek organizacyjnych pomocy społecznej w rozumieniu przepisów ustawy o pomocy społecznej odpowiadającą przedmiotowi niniejszego zamówienia w ilości nie mniejszej niż **300 godzin usług**. Zamawiający informuje, że usługa musiała być świadczona w ramach jednej umowy, nieprzerwanie **przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku Wykonawców realizujących usługi, które nie zostały jeszcze zakończone, wartość zrealizowanego zamówienia na dzień składania ofert nie może być mniejsza niż **300 godzin i być wykonywana nie krócej niż 6 miesięcy**.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty:

- a) Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, czytelnie, zgodnie z załączonym formularzem ofertowym w języku polskim i podpisana wraz z załącznikami przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, uprawnionego do reprezentowania firmy na zewnątrz.
- b) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia.

- c) Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.
- d) Poprawki winny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
- e) Cena oferty musi być podana cyframi w walucie polskiej.
- f) Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu w nieprzejrzystej kopercie lub opakowaniu zaadresowanym do Zamawiającego na adres:
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej 44-240 Żory, ul. Księcia Przemysława 2
z oznaczeniem
„Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla dzieci i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi na terenie miasta Żory w okresie do 31.12.2024 r. w formie zajęć z neurologopedą” z podaniem nazwy i adresu Wykonawcy oraz z dopiskiem **„Nie otwierać przed 10.01.2024 r. godz. 10:00.”**
- g) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VIII. Miejsce i termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w formie pisemnej na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Żorach, ul. Księcia Przemysława 2, 44-240 Żory pokój nr 7 **do 10.01.2024 r. do godz. 10:00.**
2. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem dostarczenia do siedziby Zamawiającego do dnia 10.01.2024 r. do godz. 10:00.
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
4. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w dniu **10.01.2024 r. po godz. 10:00.**

IX. Wybór oferty

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w niniejszym ogłoszeniu oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę o najniższej wartości brutto za specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone w skali miesiąca.
2. W przypadku jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taką samą cenę, wówczas Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o złożenie ofert dodatkowych.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej w języku polskim za pomocą poczty elektronicznej: mops@mops.zory.pl
2. Termin związania ofertą: 30 dni od terminu składania ofert.

XI. Ogłoszenie wyników postępowania.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz zamieszczając informację na stronie internetowej zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w przypadku:
 - a) gdy nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

- d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XII. INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH – RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Żorach

ul. Księcia Przemysława 2

44-240 Żory

Telefon: (0-32) 43 42 412

REGON: 003445725

NIP: 651-14-86-768,

- Z inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Żorach kontakt jest możliwy pod adresem e-mail: iodo@mops.zory.pl, tel. (32) 43-42-412;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: „Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla dzieci i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi na terenie miasta Żory w okresie do 31.12.2024 r. w formie zajęć z neurologopedą” określonych w art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.) zgodnie z liczbą godzin i zakresem określonym w decyzji administracyjnej wydanej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Żorach
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, które mogą uzyskać dostęp do dokumentacji na podstawie odrębnych przepisów;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, konsekwencje niepodania określonych danych wykluczają z udziału w postępowaniu;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

– nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż
- podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XII . Wykaz załączników do ogłoszenia

1. Formularz oferty wraz z załącznikami
2. Wzór umowy
3. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej
w Żorach
mgr Weronika Cębrzyna