

Zapytanie cenowe na zorganizowanie szkolenia stacjonarnego dotyczącego relacji między rodzicami zastępczymi i biologicznymi w projekcie konkursowym "Razem do samodzielności w Żorach - aktywizacja osób i rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym".

Żory, dnia 17.12.2018r.

MOPS/ 33261 / 8 / 2018 / PW

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Żorach realizując projekt konkursowy w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020 dla Osi priorytetowej IX Włączenie społeczne, Działania 9.2 Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne dla poddziałania 9.2.2 Rozwój usług społecznych i zdrowotnych – RIT, pn. „Razem do samodzielności w Żorach– aktywizacja osób i rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, kierując się badaniem rynku zaprasza do złożenia oferty na **organizację 2-dniowego szkolenia stacjonarnego dotyczącego relacji między rodzicami zastępczymi i biologicznymi** będących uczestnikami projektu.

1. Uczestnicy szkolenia.

Szkolenie adresowane jest do rodziców zastępczych z terenu miasta Żory. Grupa szkoleniowa będzie liczyć 10 osób (uczestników projektu).

2. Miejsce i czas realizacji szkolenia.

Szkolenie powinno być zrealizowane do dnia 10 lutego 2019 r. włącznie.

Czas trwania szkolenia: 2 dni, łącznie 10 godzin lekcyjnych). Szkolenie może być zrealizowane również w weekendy.

Miejsce realizacji szkolenia: miasto Żory.

3. Cel szkolenia.

Celem szkolenia jest nabycie lub doskonalenie umiejętności nawiązywania pozytywnych relacji pomiędzy rodzicami zastępczymi a rodzicami biologicznymi. Szkolenie powinno obejmować następujące zagadnienia:

- trudności i problemy związane z kontaktem dziecka i opiekunów/rodziców zastępczych z rodzicami biologicznymi,
- problemy wychowawcze wynikające z ingerencji rodziców biologicznych w proces wychowania, w tym w prawidłowym przygotowaniu wychowanka do samodzielnego życia,
- problemy z kwestiami wychowawczymi oraz roszczeniami rodzin biologicznych,
- nawiązywanie i utrzymywanie prawidłowych relacji pomiędzy opiekunami/rodzicami zastępczymi, rodzicami biologicznymi oraz dziećmi.

4. Organizacja szkolenia.

Realizator szkolenia zobowiązany jest do:

- zagwarantowania, aby osoby prowadzące szkolenie posiadały wykształcenie z zakresu psychologii lub pedagogiki,
- zapewnienia we własnym zakresie sali szkoleniowej oraz materiałów biurowych niezbędnych do przeprowadzenia zajęć,
- zapewnienia poczęstunku dla 10 uczestników szkolenia w każdym dniu szkolenia. W skład poczęstunku wchodzi: dwa dania obiadowe (zupa, drugie danie) i napój,
- prowadzenia list obecności w każdym dniu szkolenia, zawierających: datę szkolenia, tytuł szkolenia, imiona i nazwiska uczestników, imię i nazwisko prowadzącego. Dokumentacja szkoleniowa oraz miejsce prowadzenia szkolenia powinny być oznakowane zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji dostępnymi na stronie http://rpo.slaskie.pl/czytaj/poznaj_zasady_promowania_projektu,
- przeprowadzenia ewaluacji z wykorzystaniem ankiet mających na celu zbadanie efektywności szkolenia,
- przygotowania i wydania uczestnikom zaświadczeń o ukończeniu szkolenia w terminie 7 dni od ukończenia szkolenia. Zaświadczenia należy przygotować w dwóch egzemplarzach – jeden dla uczestnika szkolenia, drugi (potwierdzony za zgodność z oryginałem) dla Zamawiającego. Potwierdzeniem wydania zaświadczeń będzie imienna lista wydanych zaświadczeń z podpisami uczestników,
- przekazanie Zamawiającemu dokumentacji szkoleniowej w ciągu 3 dni od zakończenia szkolenia.

Przewiduje się możliwość zawarcia umowy cywilno-prawnej z osobą fizyczną lub osobą prowadzącą działalność gospodarczą.

Ofertę cenową zawierającą:

- cenę brutto przeprowadzenia szkolenia,
- scenariusz szkolenia,
- kopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem) dokumentów potwierdzających posiadanie przez prowadzącego szkolenie wykształcenia z zakresu psychologii lub pedagogiki,

należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, 44-240 Żory, ul. Ks. Przemysława 2, pokój nr 4 lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego (decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego) **w terminie do dnia 28.12.2018 r.**

Osoby do kontaktu:

1. Janina Skarbek – Tel. 32 43 42 412 wew. 18
2. Wioleta Wałach – Tel. 32 43 42 412 wew. 31